



ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මහව

1	2	3	4
---	---	---	---

ඉඩම් - 05

දීමනාපත්‍රයේ/ පැවරුම්කරයේ අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීමට/ අවලංගු කිරීමට අදාළ අයදුම් පත්‍රය.

- අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර පහත උපදෙස් හොඳින් කියවන්න.
- මෙම අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට අදාළ ආදර්ශ අයදුම්පතක් හා උපදෙස් මාලාව පහත QR කේත තුළ අන්තර්ගත කර ඇත.

උපදෙස් මාලාව.

- පහත සඳහන් ලේඛන වල සියළුම ඡායා පිටපත් ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සත්‍ය පිටපත් කළ යුතුයි.
- අයදුම්පත්‍රය ජනපද නිලධාරී විසින් නිර්දේශ කිරීමෙන් පසු ප්‍රකාශ ලබා ගැනීම සඳහා කාර්යාලය වෙත කැඳවන අතර ඒ සඳහා පැමිණීමේ දී ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ අනන්‍යතාවය තහවුරු කෙරෙන ලියවිල්ලක්, දීමනාපත්‍රයේ මුල් පිටපත, සාක්ෂි කරුවන් දෙදෙනෙක් හා පත්ඉරු එකක් නම් රුපියල් 25 ක මුද්දරයක් හෝ පත්ඉරු එකකට වැඩි නම් රුපියල් 100 ක මුද්දරයක් රැගෙන ආ යුතුයි.
- අනුප්‍රාප්තිය නම් කරන ලද/අවලංගු කරන ලද ලේඛනය නිකවැරටිය දිස්ත්‍රික් ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය වෙත යොමු කර ලියපදංචි කිරීමෙන් පසු නැවත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ගෙන්වා ගැනීමෙන් පසු ඔබ විසින් එම ලේඛනය මෙම කාර්යාලයට පැමිණ ලබා ගත යුතුයි.

අයදුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන	ඉල්ලුම්කරු	විෂය නිලධාරී
01 නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය		
02 දීමනාපත්‍රයේ පිටපතක් / දීමනාපත්‍රයෙන් බැහැර කළ ඔප්පුවෙන් පිටපතක්		
03 ඊට අදාළ පත්ඉරු මුල සිට අවසානය දක්වා (දින 14 ක් ඇතුළත ලබාගත් ඒවා විය යුතුය)		
04 දීමනාපත්‍රකරුගේ උප්පැන්න සහතිකය හා විවාහ සහතිකය		
05 අනුප්‍රාප්තිය නම් කරන අයගේ උප්පැන්න සහතික හා ඥාතීත්වය සනාථ කිරීමට අදාළ සියළු උප්පැන්න සහතික හා විවාහ සහතික		
06 එක් අයෙකුට වඩා අනුප්‍රාප්තිය නම් කරන්නේ නම් මැනුම් කර සාදන ලද පිඹුර (මැන ඇත්නම්) හෝ මැන නොමැතිනම් ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතිය මත ග්‍රා.නි. සහතික කළ දළ සටහන		
07 නමෙහි පිල්ලම් වල වෙනසක් ඇතොත් පමණක් ඊට අදාළ දිවුරුම් ප්‍රකාශ		
08 උප්පැන්න සහතිකය අනුව නමෙහි වෙනසක් පවතීනම් එකී නම සංශෝධනය කළ උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් (මේ සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය කටයුතු රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය මගින් සිදු කරගත හැකිය)		
09 දීමනාපත්‍රකරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් පිටපත		

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය



උපදෙස් මාලාව



A කොටස.

අංක.....දීමනාපත්‍රයේ/ පැවරුම්කරයේ අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීමට/ අවලංගු කිරීමට අදාළ අයදුම් පත්‍රය.

1. දීමනාපත්‍රකරු සහ පවුල් ඒකකය පිළිබඳ විස්තර -

i. දීමනාපත්‍රකරුගේ සම්පූර්ණ නම :-	
ii. ලිපිනය :-	iii. පදිංචි ග්‍රාම නිලධාරී වසම :-
iv. දුරකථන අංකය :-	v. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
vi. දීමනාපත්‍රකරු විවාහකද? :- ඔව් / නැත	vii. කලත්‍රයා ජීවත්ව සිටීද? :- ඔව් / නැත
viii. විවාහක නම් කලත්‍රයාගේ සම්පූර්ණ නම :-	
ix. දරුවන් පිළිබඳ විස්තර (වයස අනුව අනුපිළිවෙලින් සඳහන් කරන්න.) දරුවන් සංඛ්‍යාව :-	

අනු අංකය	නම	ස්ථීර ලිපිනය	වයස	විවාහක අවිවාහක බව		ජීවත්ව සිටීද නැද්ද යන වග	
01				ඔව්	නැත	ඔව්	නැත
02				ඔව්	නැත	ඔව්	නැත
03				ඔව්	නැත	ඔව්	නැත
04				ඔව්	නැත	ඔව්	නැත
05				ඔව්	නැත	ඔව්	නැත

2. ඉඩම පිළිබඳ විස්තර :-

i. සම්පූර්ණ ඉඩමේ ප්‍රමාණය :-	ii. ඉඩමේ ස්වභාවය :- ගොඩ/මඩ
iii. ඉඩම පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරී වසම :-	iv. මැන ඇත්නම් කැබලි අංකය :-

3. අනුප්‍රාප්තිකරු/කරුවන්ගේ තොරතුරු -

අනු අංකය	යෝජිත අනුප්‍රාප්තිකරුගේ / නම් කර තිබූ අනුප්‍රාප්තිකරුගේ (අවලංගු කිරීමක් නම්) නම්	ස්ථීර ලිපිනය	ඥාතීත්වය	ඉඩමේ කොටසක් අනුප්‍රාප්තිය නම් කරන්නේ නම්		ඉඩමේ ප්‍රමාණය
				කැබලි අංකය	පිඹුරු අංකය	
01						
02						
03						
04						
05						

මා විසින් ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීමට/ අවලංගු කිරීමට අවසර ලබා දෙන ලෙසත් ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය -

.....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

මෙම අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට අදාළ ආදර්ශ අයදුම්පතක් හා උපදෙස් මාලාව මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මුල් පිටුවේ ඇති QR කේතය තුළ අන්තර්ගත කර ඇත.

ඉඩම පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය.

01. ඉඩම පිළිබඳ විස්තර :-

i. දීමනාපත්‍ර අංකය :-		ii. ග්‍රාම නිලධාරී වසම :-	
iii. ගම :-		iv. කැබලි අංකය :-	
v. පිඹුරු අංකය :-		vi. මිනින්දෝරු තැනගේ නම හා පිඹුරු අංකය :-	vii. ඉඩමේ ප්‍රමාණය :-
viii. ඉඩමේ ස්වභාවය:- ගොඩ/ මඩ		ix. අවම බෙදුම් සීමාව :-	
x. දැනට ඉඩම භුක්ති විදින්නේ කවුරුන්ද යන වග :-			
අනු අංකය	නම	ඥාති සම්බන්ධය	භුක්ති විදින ඉඩම් ප්‍රමාණය
01			
02			
03			
04			
xi. ඉඩම සම්බන්ධයෙන් ආරවුලක් පවතීද? ඔව් / නැත			
xii. ආරවුලක් පවතිනම් විස්තර :-			
xiii. මීට පෙර අනුප්‍රාප්තිය නම්කර ඇත්ද? ඇත / නැත			
xiv. අනුප්‍රාප්තිය අවලංගු කිරීමක් නම් අවලංගු කිරීම මගින් ගැටළුවක් ඇතිවිය හැකි ද? :-			

(සැලකිය යුතුයි. ඉඩම පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් පෞද්ගලිකවම ඉඩම පරීක්ෂා කර බලා සම්පූර්ණ කළයුතු අතර, ආරවුල් හා ගැටළු ඇත්නම් වාර්තා කළ යුතුය.)

ඉහත අයදුම්පත්‍රයේ A කොටසෙහි අයදුම්කරු විසින් සපයා ඇති තොරතුරු හා මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය / අසත්‍ය බවත් A කොටසෙහි අංක 03 හි නම් සඳහන් අයවළුන් හට අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීමට/ අයවළුන්ගේ අනුප්‍රාප්තිය අවලංගු කිරීමට අවසර ලබාදීම සුදුසු / නුසුදුසු බවත් නිර්දේශ කරමි.

විශේෂ කරුණු:-.....

දිනය -

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දීමනාපත්‍රකරු පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරීගේ සහතිකය.

ඉහත අයදුම්පත්‍රයේ A කොටසෙහි අංක 01 හි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය / අසත්‍ය බවත් ඔහු/ ඇය වසමේ ගෘහ අංක යටතේ පදිංචිය දරණ බවත් සහතික කරමි.

දිනය -

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ සහතිකය (වෙනත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයක පදිංචිකරුවෙක් නම්)

ඉහත ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

විෂය නිලධාරීගේ සටහන

අංක.....දරණ දීමනාපත්‍රයේ අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීම/ අවලංගු කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත්‍රය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇත. ඒ අනුව ඉඩමේ අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීම/ අවලංගු කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති ඉල්ලීම හා ලබාදී ඇති ප්‍රකාශ අනුව සියළු ලේඛන පරීක්ෂා කළෙමි. අදාළ ලේඛන අනුව ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශ කර ඇත. ඒ අනුව අදාළ අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීම/ අවලංගු කිරීම සුදුසු බැවින් ඔබගේ නිර්දේශයට හා අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය -

.....
අත්සන

ජනපද නිලධාරී / ඉඩම් නිලධාරී නිර්දේශය

අංක දරණ දීමනාපත්‍රයේ/ පැවරුම්කරයේ අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීම/ අවලංගු කිරීම සුදුසු බවට නිර්දේශ කරමි.

දිනය -

.....
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ප්‍රා.ලේ/ ස.ප්‍රා.ලේ.අනුමැතිය.

මෙම ඉඩමේ අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීම/ අවලංගු කිරීම අනුමත කරමි / නොකරමි.

දිනය -

.....
ප්‍රා.ලේ./ස.ප්‍රා.ලේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව